

台灣電力公司 107 年 5 月新進僱用人員甄試試題

科目:專業科目 A (會計審計法規、採購法概要)

考試時間:第 2 節, 60 分鐘

注意事項

1. 本試題共 4 頁(A3 紙 1 張)。
2. 本科目禁止使用電子計算器。
3. 本試題為單選題共 50 題, 每題 2 分、共 100 分, 須用 2B 鉛筆在答案卡畫記作答, 於本試題或其他紙張作答者不予計分。
4. 請就各題選項中選出最適當者為答案, 各題答對得該題所配分數, 答錯或畫記多於一個選項者, 倒扣該題所配分數 3 分之 1, 倒扣至本科之實得分數為零為止; 未作答者, 不給分亦不扣分。
5. 本試題採雙面印刷, 請注意正、背面試題。
6. 考試結束前離場者, 試題須隨答案卡繳回, 俟本節考試結束後, 始得至原試場或適當處索取。

- [B] 1. 依設定之條件或期限, 分期繼續支用, 係下列何種經費?
(A)歲定經費 (B)繼續經費 (C)法定經費 (D)整數經費
- [B] 2. 各機關接得審計機關之審核通知, 除決算之審核依決算法規定外, 應於接到通知之日起多少日期內聲復?
(A)二十日內 (B)三十日內 (C)四十日內 (D)六十日內
- [C] 3. 中央政府總預算案與附屬單位預算及其綜計表, 行政院應於何時提出於立法院審議?
(A)每年四月底以前 (B)每年五月底以前
(C)會計年度開始四個月前 (D)會計年度開始九個月前
- [C] 4. 編製營業基金預算之機關, 其配合實際業務量增減需要, 隨同調整之收支, 應如何辦理?
(A)辦理追加減預算調整之 (B)補列下年度預算
(C)併入決算辦理 (D)編列特別預算
- [B] 5. 關於第一預備金, 下列敘述何者有誤?
(A)於公務機關單位預算中設定之
(B)第一預備金設定數額視財政情況決定之
(C)動支原因係各機關執行歲出分配預算遇經費有不足時
(D)動支時應報請上級主管機關核定, 轉請中央主計機關備案, 始得動支
- [A] 6. 依預算法規定, 下列何者不屬於虧損填補之項目?
(A)填補歷年虧損 (B)撥用公積 (C)折減資本 (D)出資填補
- [B] 7. 依預算法規定, 各機關重大工程之投資計畫, 超過幾年未動用預算者, 其預算應重行審查?
(A)三年 (B)四年 (C)五年 (D)六年
- [A] 8. 國營事業之事業計畫係由下列何者擬定?
(A)國營事業主管機關 (B)各國營事業 (C)中央主計機關 (D)行政院
- [C] 9. 分配預算應如何辦理分配?
(A)依實施計畫按年度分配 (B)依實施計畫按季分配
(C)依實施計畫按月或按期分配 (D)由主管機關按實際情形分配
- [C] 10. 我國政府會計基礎, 除公庫出納會計外, 應採用下列何種基礎?
(A)聯合基礎 (B)現金基礎 (C)權責發生基礎 (D)契約責任基礎
- [D] 11. 各機關實施內部審核, 依會計法規定, 應由下列何者執行?
(A)機關長官 (B)稽核人員 (C)採購人員 (D)會計人員

- [B] 12. 各種會計報告、帳簿及重要備查簿，與機器處理會計資料之貯存體暨處理手冊，自總決算公布或令行日起，在總會計、單位會計、分會計各至少保存幾年？
 (A)十年、五年、三年 (B)二十年、十年、五年
 (C)二十五年、十五年、十年 (D)三十年、二十年、十五年
- [D] 13. 不隨會計年度開始與終了之重大事件，其主辦機關處理該事件之會計事務，屬下列何者？
 (A)普通公務之會計事務 (B)特種公務之會計事務
 (C)公有事業之會計事務 (D)非常事件之會計事務
- [D] 14. 各機關對現金及其他財物之處理程序之內部審核，稱為下列何者？
 (A)預算審核 (B)財務審核 (C)工作審核 (D)財物審核
- [A] 15. 事前審核是指事項入帳前之審核，著重下列哪一項目之控制？
 (A)收支 (B)預算 (C)憑證 (D)成本
- [D] 16. 各單位會計機關及各附屬單位會計機關半年度報告之編送，應於期間經過後幾日期限內送出？
 (A)三日 (B)十日 (C)十五日 (D)三十日
- [B] 17. 簿籍之紀錄，不為編造會計報告事實所必需，而僅為便利會計事項之查考，稱為下列何者？
 (A)明細分類帳簿 (B)備查簿 (C)普通序時帳簿 (D)特種序時帳簿
- [C] 18. 依會計法規定，主辦會計人員應自後任接替之日起幾日內交代清楚？
 (A)二日內 (B)三日內 (C)五日內 (D)七日內
- [A] 19. 各種帳簿之首頁應由下列何者簽名或蓋章？
 (A)機關長官及主辦會計人員 (B)機關長官及經辦人員
 (C)主辦會計及經辦人員 (D)主辦會計及記帳人員
- [B] 20. 依決算法規定，審計長應於中央政府總決算送達後幾個月內完成其審核，編造最終審定數額表，並提出審核報告於立法院？
 (A)二個月 (B)三個月 (C)四個月 (D)五個月
- [A] 21. 立法院於審查報告送達後一年內如未完成審議，應如何辦理？
 (A)視同審議通過 (B)視同審議不通過 (C)再延半年審議期間 (D)另行以院會決定
- [D] 22. 各機關人員對於財務上行為應負之責任，應經下列何者審查決定，始得解除？
 (A)行政機關 (B)立法機關 (C)司法機關 (D)審計機關
- [A] 23. 下列何者非審計之職權？
 (A)預算之籌劃 (B)核定收支命令 (C)審核財務收支 (D)考核財務效能
- [D] 24. 審計機關對於審查完竣案件，若發現詐偽之證據，自決定之日起幾年期限內得為再審查？
 (A)一年 (B)二年 (C)五年 (D)十年
- [C] 25. 決算書表格式，由下列何機關定之？
 (A)立法院 (B)審計部 (C)中央主計機關 (D)監察院
- [C] 26. 下列何種門檻金額，於機關辦理採購之開標、比價、議價、決標及驗收時，應於規定期限內，檢送相關文件報請上級機關派員監辦？
 (A)小額採購 (B)公告金額以上 (C)查核金額以上 (D)巨額
- [D] 27. 機關辦理公告金額以上之採購，除有特殊情形者外，應由其主(會)計及有關單位會同監辦。下列何者非屬其監辦事項？
 (A)開標 (B)比價 (C)決標 (D)查驗
- [C] 28. 有關請託或關說之敘述，下列何者正確？
 (A)不循法定程序於驗收期間，要求變更驗收結果不屬請託或關說
 (B)請託或關說，得作為評選之參考
 (C)請託或關說，宜以書面為之或作成紀錄
 (D)不循法定程序於招標前，對預定辦理之採購事項，提出請求不屬請託或關說

- [D] 29. 依「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」第5條規定，經機關首長或其授權人員核准不派員監辦，下列敘述何者正確？
- (A)主會計及有關單位人員仍應辦理書面審核監辦，並於紀錄載明「書面審核監辦」字樣
 (B)主會計及有關單位人員仍需以監辦人員身分於紀錄簽章
 (C)主會計仍需以監辦人員身分於紀錄簽章
 (D)主會計及有關單位人員未辦理監辦，無需於紀錄簽章
- [D] 30. 機關內之監辦人員對採購不符合採購法規定程序而提出意見，下列作法何者正確？
- (A)由辦理採購之主持人或主驗人決定是否接受，如不接受，應納入紀錄
 (B)辦理採購之主持人或主驗人得不接受，但應納入紀錄，陳報機關首長或其授權人員備查
 (C)由辦理採購之主持人或主驗人決定是否接受，如不接受，得納入紀錄
 (D)辦理採購之主持人或主驗人如不接受，應納入紀錄，報機關首長或其授權人員決定之
- [D] 31. 公告金額以上之採購，依政府採購法規定之招標方式，下列何者有誤？
- (A)依採購法第20條規定採選擇性招標
 (B)依採購法第22條第1項第7款規定採限制性招標
 (C)依採購法第93條共同供應契約辦理
 (D)依採購法第49條公開取得書面報價或企劃書
- [C] 32. 機關辦理公告金額以上符合經常性採購情形者，採用選擇性招標方式辦理，應建立至少幾家以上合格廠商名單？
- (A)一家 (B)三家 (C)六家 (D)無限制
- [A] 33. 下列招標方式之開標，何者無廠商家數之限制？
- (A)限制性招標經公開評選 (B)選擇性招標建立經常性採購合格廠商名單
 (C)公開取得書面報價或企劃書 (D)第一次公開招標
- [D] 34. 機關在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者，得採限制性招標。所稱百分之五十，下列何者正確？
- (A)該次追加金額占原主契約金額 (B)該次追加金額占追加後主契約金額
 (C)追加累計金額占追加後主契約金額 (D)追加累計金額占原主契約金額之比率
- [B] 35. 機關辦理非適用WTO政府採購協定之巨額採購公開招標，其等標期(未提供電子領投標及公開閱覽)不得少於幾日期限？
- (A)十四日 (B)二十八日 (C)一個月 (D)三個月
- [A] 36. 下列敘述何者有誤？
- (A)工程、財物之巨額採購均為1億元 (B)小額採購為10萬元以下
 (C)勞務之巨額採購為2,000萬元 (D)工程、財物採購之查核金額均為5,000萬元
- [C] 37. 機關辦理公開招標，採不分段開標者，其招標文件所標示之開標時間，下列何者正確？
- (A)不得於等標期屆滿當日 (B)與等標期間無關，得視個案情形決定之
 (C)為等標期屆滿當日或次一上班日 (D)僅限等標期屆滿之次一上班日
- [A] 38. 機關辦理採購採最低標決標，最低標廠商標價低於底價百分之七十，依採購法第58條規定，下列何者有誤？
- (A)免洽最低標廠商說明，不決標予該最低標廠商
 (B)經機關評估該標價並無降低品質、不能誠信履約之虞，不洽最低標說明，逕決標予該最低標廠商
 (C)洽最低標廠商說明，如機關評估該說明合理，逕決標予該最低標廠商
 (D)洽最低標廠商說明，如機關評估該說明不合理，不決標予該最低標廠商，並以次低標為最低標廠商

- [B] 39. 底價之訂定時機，下列何者正確？
 (A)採選擇性招標者，其底價應於規格標審查後之下一階段開標前定之
 (B)採公開取得三家以上廠商之書面報價或企劃書者，其底價應於進行比價或議價前定之
 (C)限制性招標之比價及議價，訂定底價前應先參考廠商之報價或估價單
 (D)公開招標採分段開標者，其底價應於價格標開標前定之
- [B] 40. 機關辦理採購，下列何者正確？
 (A)機關辦理公開招標，因投標廠商家數未滿三家而流標者，得發還投標文件。但招標文件規定不予發還者，機關得予拒絕
 (B)未達公告金額之公開招標，可於截止收件日前先簽請機關首長或其授權人員核准，敘明屆時如公告結果，未能取得三家以上廠商之書面報價或企劃書者，將改採限制性招標
 (C)公開招標第一次開標，因未滿三家而流標者，第二次招標得不受三家以上合格廠商之限制，但等標期間不得縮短
 (D)機關為特定個案辦理選擇性招標之採購，應有三家以上合格廠商投標，始得開標
- [B] 41. 依最有利標評選辦法規定，價格納入評分者，其所占總滿分之比率不得低於？
 (A)百分之十 (B)百分之二十 (C)百分之三十 (D)百分之五十
- [A] 42. 廠商不得以不具備履行契約分包事項能力或未依法登記或設立之廠商為分包廠商。對於分包廠商履約之部分，得標廠商應負之責任，下列何者正確？
 (A)仍應負完全責任 (B)仍應負部分責任
 (C)就報備於機關情形負責 (D)仍應負催告責任
- [A] 43. 機關得於招標文件中規定，違反採購法第65條規定轉包者，廠商所繳納之何種比率履約保證金(含其孳息)不予發還？
 (A)全部
 (B)轉包部分
 (C)已完成履約部分
 (D)致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之
- [D] 44. 採購之驗收，無初驗程序者，除契約另有規定者外，機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後幾日內辦理驗收，並作成驗收紀錄？
 (A)七日 (B)十日 (C)二十日 (D)三十日
- [B] 45. 機關依採購法第71條第1項規定辦理財物採購驗收，下列何者不是得採書面驗收，免辦理現場查驗之規定？
 (A)即買即用 (B)分批驗收其驗收金額不逾公告金額
 (C)小額採購 (D)公用事業依一定費率所供應之財物
- [C] 46. 下列何者不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人？
 (A)機關總務人員 (B)承辦採購單位之主管
 (C)該採購案件最基層之承辦人員 (D)需求單位人員
- [A] 47. 下列敘述何者有誤？
 (A)結算驗收證明書或其他類似文件，除有特殊情形經核准者外，機關應於驗收完畢後二十日內填具
 (B)機關依採購法第72條第1項辦理部分驗收，其所支付之部分價金，以支付該部分驗收項目者為限，並得視不符部分之情形酌予保留
 (C)機關辦理採購，有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損滅失之虞者，應先就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用
 (D)驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作或換貨，廠商於期限內完成者，機關應再行辦理驗收
- [C] 48. 機關辦理驗收，得委託專業人員或機構人員擔任何種工作？
 (A)主驗 (B)會驗 (C)協驗 (D)監驗
- [C] 49. 機關與廠商因採購履約爭議未能達成協議者，得向採購申訴審議委員會申請？
 (A)申訴 (B)仲裁 (C)調解 (D)訴訟
- [B] 50. 政府採購之申訴，招標機關應自收受廠商異議之次日起幾日內為適當之處理？
 (A)十日 (B)十五日 (C)二十日 (D)一個月